

STANDAR PELAYANAN

Tim Kerja Penelitian










Berdasarkan SK Direktur Utama Nomor : HK.02.03/D.XXV/6140/2024,
Tentang Standar Pelayanan Publik Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|-----|-----------------------|--|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | <p>1. Pengajuan Studi Pendahuluan Penelitian</p> <p>a). Surat Permohonan Ijin Studi Pendahuluan ditunjukkan kepada Direktur Utama. b). Proposal studi pendahuluan yang dilengkapi dengan jenis data yang dibutuhkan. c). Menyelesaikan administrasi pembiayaan.</p> <p>2. Pengajuan Penelitian Internal</p> <p>a). Surat Permohonan Ijin Penelitian dari Atasan Langsung ditunjukkan kepada Direktur Utama. b). Proposal Penelitian. c). Surat Keterangan Kelaikan Etik dari TEPK RSO Soeharso d). Bagi penelitian yang melakukan penelitian uji klinik obat, menyertakan Sertifikat Pelatihan CUKB/GCP, Case Record Form (CRF), Investigator's Brochure dan persetujuan investigation drug dari BPOM.</p> <p>3. Pengajuan Penelitian Eksternal</p> <p>a). Surat Permohonan Ijin Penelitian dari Atasan Langsung ditunjukkan kepada Direktur Utama. b). Proposal Penelitian. c). Surat Keterangan Kelaikan Etik dari TEPK RSO Soeharso d). Bagi penelitian yang melakukan penelitian uji klinik obat, menyertakan Sertifikat Pelatihan CUKB/GCP, Case Record Form (CRF), Investigator's Brochure dan persetujuan investigation drug dari BPOM. e). Menyelesaikan administrasi pembiayaan</p> <p>4. Pengajuan Penelitian Kerjasama</p> <p>a). Surat Permohonan Ijin Penelitian dari Atasan Langsung ditunjukkan kepada Direktur Utama. b). Proposal Penelitian. c). Surat Keterangan Kelaikan Etik dari TEPK RSO Soeharso d). MOU e). Bagi penelitian yang melakukan penelitian uji klinik obat, menyertakan Sertifikat Pelatihan CUKB/GCP, Case Record Form (CRF), Investigator's Brochure dan persetujuan investigation drug dari BPOM. f). Menyelesaikan administrasi pembiayaan</p> <p>5. Permohonan Feasibility Study sebagai data dukung Penelitian</p> <p>a). Surat Permintaan Feasibility Study ditunjukkan kepada Direktur Utama yang dilengkapi dengan jenis data yang dibutuhkan. b). Menyelesaikan administrasi pembiayaan</p> |
| 2 | Prosedur | <p>1. Pengajuan Studi Pendahuluan Penelitian</p> <p>a). Prosedur studi pendahuluan penelitian terlampir pada Lampiran 1 yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari standar pelayanan ini. b). Prosedur dapat diakses melalui https://soeharsoresearch.rso.go.id/</p> <p>2. Pengajuan Penelitian Internal, Eksternal dan/atau Kerjasama</p> <p>a). Prosedur penelitian internal, eksternal, dan/atau kerjasama terlampir pada Lampiran 2 yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari standar pelayanan ini. terlampir pada Lampiran 1 yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari standar pelayanan ini. b). Prosedur dapat diakses melalui https://soeharsoresearch.rso.go.id/</p> <p>3. Permohonan Feasibility Study sebagai data dukung Penelitian</p> <p>Prosedur permohonan Feasibility Study sebagai data dukung Penelitian, mengikuti alur. Prosedur studi pendahuluan penelitian terlampir pada Lampiran 1 yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari standar pelayanan ini.</p> |

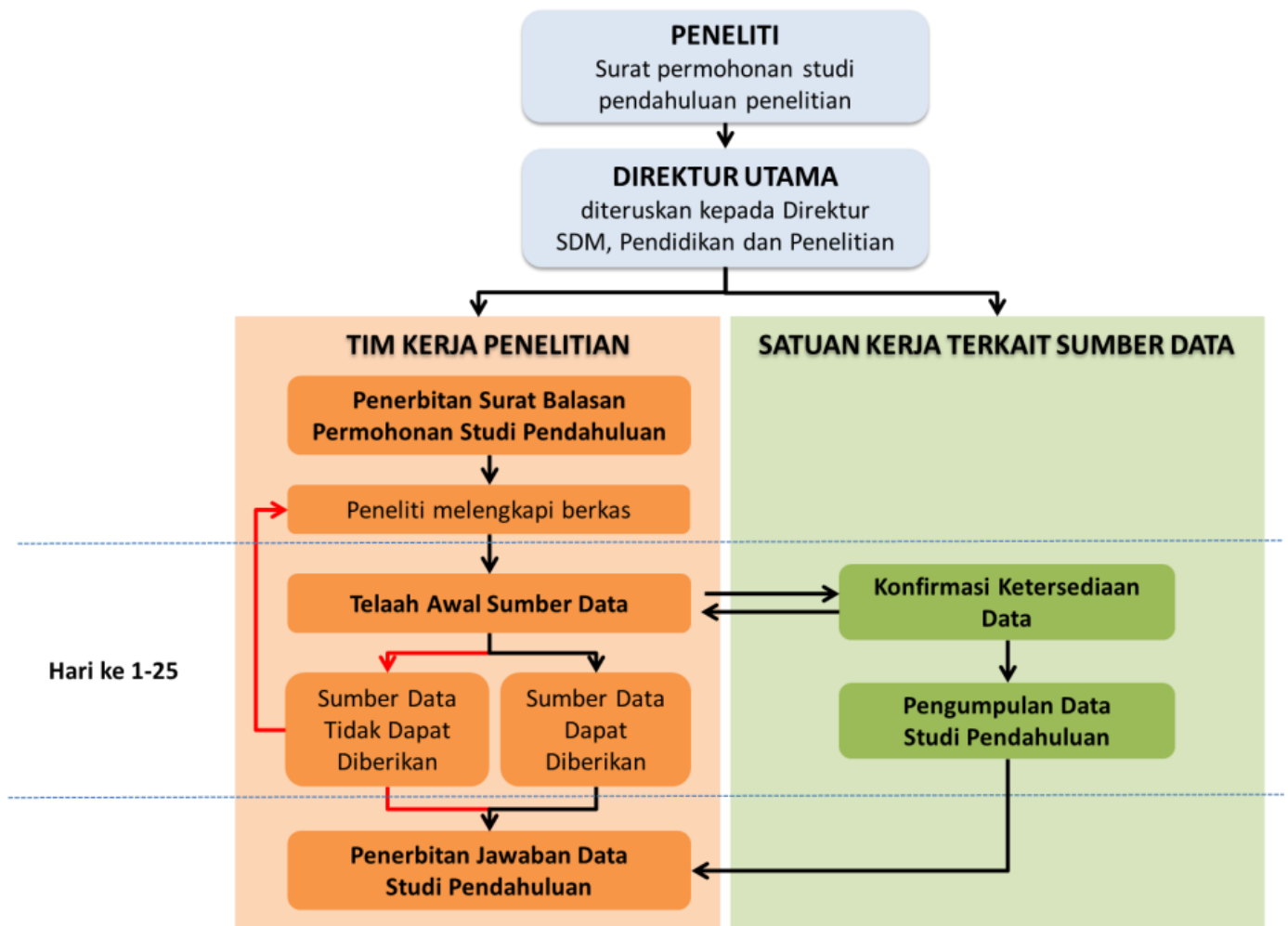
STANDAR PELAYANAN

Tim Kerja Penelitian

Berdasarkan SK Direktur Utama Nomor : HK.02.03/D.XXV/6140/2024,
Tentang Standar Pelayanan Publik Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta

| NO. | KOMPONEN | URAIAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------|---|------------------------------------|-------------|---|------------------------------------|-------------|---|------------------------------------|------------|---|------------------------------|--------------------|---|------------------------------|-------------|---|------------------------------|-------------|---|------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------|--|------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------|--|--|-------------|--------------------------------------|--|--|
| 3 | Waktu Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data Studi Pendahuluan Penelitian diselesaikan dalam 25 hari kerja. 2. Ijin Penelitian Internal, Eksternal, dan/atau Kerjasama dieterbitkan dalam 25 hari kerja. 3. Feasibility Study sebagai data dukung Penelitian diselesaikan dalam 25 hari kerja. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Biaya / Tarif | <p>1. Pengajuan Studi Pendahuluan Penelitian</p> <p>Berdasarkan Keputusan Direktur Utama RSO Soeharso Surakarta No. HK.02.03/D.XXV/4584/2024 tentang Perubahan Tarif Penelitian, disebutkan bahwa tarif Studi Pendahuluan / Survei Pendahuluan.</p> <table border="1"> <tr> <td>Jenjang D3</td> <td>:</td> <td>Rp. 125.000,- / paket maks. 1bulan</td> </tr> <tr> <td>Jenjang D-IV / S-1</td> <td>:</td> <td>Rp. 150.000,- / paket maks. 1bulan</td> </tr> <tr> <td>Jenjang S-2</td> <td>:</td> <td>Rp. 200.000,- / paket maks. 1bulan</td> </tr> <tr> <td>Jenjang S-3</td> <td>:</td> <td>Rp. 300.000,- / paket maks. 1bulan</td> </tr> </table> <p>2. Pengajuan Penelitian Internal</p> <p>Berdasarkan Keputusan Direktur Utama RSO Soeharso Surakarta No. HK.02.03/XXX.3.2.1/6856/2020 tentang Pembebasan biaya Penelitian Bagi Pegawai RSO Soeharso Surakarta,</p> <table border="1"> <tr> <td>Jenjang D3</td> <td>:</td> <td>Rp. 0,- / paket maks. 1bulan</td> </tr> <tr> <td>Jenjang D-IV / S-1</td> <td>:</td> <td>Rp. 0,- / paket maks. 1bulan</td> </tr> <tr> <td>Jenjang S-2</td> <td>:</td> <td>Rp. 0,- / paket maks. 1bulan</td> </tr> <tr> <td>Jenjang S-3</td> <td>:</td> <td>Rp. 0,- / paket maks. 1bulan</td> </tr> </table> <p>3. Pengajuan Penelitian Eksternal dan/atau Kerjasama</p> <p>Berdasarkan Keputusan Direktur Utama RSO Soeharso Surakarta No. HK.02.03/D.XXV/4584/2024 tentang Perubahan Tarif Penelitian, disebutkan bahwa tarif Penelitian :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PENELITIAN NON - PROFIT</th> <th colspan="2">PENELITIAN PROFIT (PERUSAHAAN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jenjang D3</td> <td>: Rp. 250.000,- / paket maks. 1bulan</td> <td>Kesehatan</td> <td>: Rp. 500.000,- / paket maks. 1bulan</td> </tr> <tr> <td>Jenjang D-IV / S-1</td> <td>: Rp. 300.000,- / paket maks. 1bulan</td> <td>Non Kesehatan</td> <td>: Rp. 500.000,- / paket maks. 1bulan</td> </tr> <tr> <td>Jenjang S-2</td> <td>: Rp. 400.000,- / paket maks. 1bulan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jenjang S-3</td> <td>: Rp. 500.000,- / paket maks. 1bulan</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Permohonan Feasibility Study sebagai data dukung Penelitian</p> <p>Tarif Permohonan Feasibility Study sebagai data dukung Penelitian sesuai dengan tarif Studi Pendahuluan / Survei Pendahuluan.</p> | Jenjang D3 | : | Rp. 125.000,- / paket maks. 1bulan | Jenjang D-IV / S-1 | : | Rp. 150.000,- / paket maks. 1bulan | Jenjang S-2 | : | Rp. 200.000,- / paket maks. 1bulan | Jenjang S-3 | : | Rp. 300.000,- / paket maks. 1bulan | Jenjang D3 | : | Rp. 0,- / paket maks. 1bulan | Jenjang D-IV / S-1 | : | Rp. 0,- / paket maks. 1bulan | Jenjang S-2 | : | Rp. 0,- / paket maks. 1bulan | Jenjang S-3 | : | Rp. 0,- / paket maks. 1bulan | PENELITIAN NON - PROFIT | | PENELITIAN PROFIT (PERUSAHAAN) | | Jenjang D3 | : Rp. 250.000,- / paket maks. 1bulan | Kesehatan | : Rp. 500.000,- / paket maks. 1bulan | Jenjang D-IV / S-1 | : Rp. 300.000,- / paket maks. 1bulan | Non Kesehatan | : Rp. 500.000,- / paket maks. 1bulan | Jenjang S-2 | : Rp. 400.000,- / paket maks. 1bulan | | | Jenjang S-3 | : Rp. 500.000,- / paket maks. 1bulan | | |
| Jenjang D3 | : | Rp. 125.000,- / paket maks. 1bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenjang D-IV / S-1 | : | Rp. 150.000,- / paket maks. 1bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenjang S-2 | : | Rp. 200.000,- / paket maks. 1bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenjang S-3 | : | Rp. 300.000,- / paket maks. 1bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenjang D3 | : | Rp. 0,- / paket maks. 1bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenjang D-IV / S-1 | : | Rp. 0,- / paket maks. 1bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenjang S-2 | : | Rp. 0,- / paket maks. 1bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenjang S-3 | : | Rp. 0,- / paket maks. 1bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PENELITIAN NON - PROFIT | | PENELITIAN PROFIT (PERUSAHAAN) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenjang D3 | : Rp. 250.000,- / paket maks. 1bulan | Kesehatan | : Rp. 500.000,- / paket maks. 1bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenjang D-IV / S-1 | : Rp. 300.000,- / paket maks. 1bulan | Non Kesehatan | : Rp. 500.000,- / paket maks. 1bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenjang S-2 | : Rp. 400.000,- / paket maks. 1bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenjang S-3 | : Rp. 500.000,- / paket maks. 1bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Produk Layanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data Studi Pendahuluan 2. Penelitian Internal, Eksternal, dan Kerjasama 3. Feasibility Study Data | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | <p> WA Pengaduan : 082335515999</p> <p> Telepon : 0271-714458</p> <p> Email : rso_solo@rso.go.id</p> <p> Website : www.rso.go.id</p> <p> Link Pengaduan : SP4N LAPOR : https://www.lapor.go.id SAPA Soeharso : https://sapasoeharso.rso.go.id</p> <p> Konvensional : Kotak Saran</p> <p> Petugas Pengaduan : Petugas Jaga / Duty Manager</p> <p> Facebook : RSO. Prof.Dr.R.Soeharso Surakarta</p> <p> Instagram : @rso_soeharso_surakarta</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lampiran 1. Alur Studi Pendahuluan



Lampiran 2. Alur Penelitian

